Come usare Zoom Meeting

di <u>Salvatore Aranzulla</u> (testo rivisto e adattato da Pietro Paolo Ricuperati)

Vorresti partecipare a dei video-incontri con i tuoi amici, ma non sai a quale programma affidarti? Allora credo che dovresti dare un'occhiata a **Zoom Meeting**. Forse ne avrai già sentito parlare: si tratta di una piattaforma, di base gratuita, utilizzata prevalentemente in ambito aziendale e scolastico per tenere riunioni, lezioni a distanza e, più in generale, videoconferenze. A differenza di Skype, non richiede la creazione di una lista di contatti interni al programma. Per partecipare ad un video-incontro è sufficiente scaricare l'applicazione sul computer di casa o sul tablet o sul cellulare e poi condividere il link inviato tramite la posta elettronica o whatsapp da chi organizza l'incontro. Questa piattaforma, pur avendo l'interfaccia non ancora tradotta in italiano, è semplicissima da utilizzare. Ma prima di vedere in dettaglio **come funziona Zoom Meeting**, direi di analizzare i piani e i prezzi di listino per l'uso della piattaforma, che di base è gratuita:

- **Basic** permette di effettuare videochiamate illimitate verso un singolo utente e videochiamate di gruppo gratuite fino a un tempo massimo di 40 minuti. È gratis.
- **Pro** include tutti i vantaggi della versione Basic e in più offre la possibilità di effettuare videochiamate di gruppo illimitate fino a un massimo di 100 partecipanti + 1 GB di spazio per le registrazioni in cloud delle videoconferenze. Costa **13,99 euro/mese**.
- **Business** comprende tutti i vantaggi inclusi nella versione Pro e in più estende il limite di partecipanti che possono partecipare alle videoconferenze a un massimo di 300. Costa **18,99 euro/mese**.
- **Enterprise** include tutti i vantaggi della versione Business, estendendo la possibilità di effettuare videochiamate di gruppo illimitate a un massimo di 1000 persone. Costa **18,99 euro/mese**.

Come scaricare Zoom Meeting

Per scaricare Zoom su **Android**, avvia il **Play Store** (l'icona del triangolo colorato situato nella schermata Home e/o nel drawer delle app), digita "zoom" nella **barra di ricerca** situata in alto e pigia sulla voce **ZOOM Cloud Meetings** (l'icona azzurra su cui è disegnata la cinepresa). In alternativa, se stai leggendo questo articolo direttamente dal dispositivo sul quale intendi installare l'app, fai tap su questo link, così da recarti direttamente sulla sua pagina di download. Premi, poi, sul pulsante verde **Installa**, per avviare il download dell'app. Al termine della procedura, fai tap sul pulsante **Apri** per avviare Zoom. È stato semplice, vero?



Hai un **iPhone** o un **iPad**? Beh, Zoom esiste anche come app per **iOS**/ **iPadOS**: vediamo sùbito come installarla. Innanzitutto, apri l'**App Store**, facendo tap sulla "**A**" bianca stilizzata su sfondo azzurro, premi sul bottone **Cerca** (in basso a destra), digita "**zoom**" nella **barra di ricerca** che compare in alto e, nella schermata che si apre, fai tap sulla voce **ZOOM Cloud Meetings** (l'icona azzurra su cui è disegnata la cinepresa). Se stai leggendo l'articolo direttamente dal device sul quale intendi installare Zoom, fai tap su questo link, così da recarti direttamente sulla sua pagina di download. Adesso, premi sul pulsante **Ottieni** situato in corrispondenza dell'app ZOOM Cloud Meetings e, se necessario, conferma lo scaricamento tramite **Face ID**, **Touch ID** o **password** del tuo account Apple.

Se desideri agire da **PC** e hai intenzione di scaricare Zoom, recati su questa pagina e poi clicca sul pulsante blu **Download** posto in alto, nella sezione

Zoom Client for Meetings, e attendi il download del pacchetto d'installazione del programma.



Al termine dello scaricamento, apri il pacchetto che hai ottenuto e segui la procedura guidata per portare a termine il setup. Se usi **Windows**, ad esempio, apri il **file .exe** che hai scaricato e clicca sul pulsante **Sì**.

Se usi **Mac**, invece, apri il **pacchetto .pkg**, clicca sul pulsante **Continua**, concedi all'applicazione il permesso di accedere alla cartella **Download**, cliccando sul bottone **OK** presente nel riquadro comparso a schermo e il gioco è fatto.

Se non vuoi scaricare il client desktop di Zoom, sappi che la piattaforma è utilizzabile anche come servizio online su **Chrome** (non è supportata in nessun altro browser), oltre che come add-on per Chrome e anche per Firefox.

Come usare Zoom Meeting su smartphone e tablet

Ora è finalmente giunto il momento di vedere **come usare Zoom Meeting su smartphone e tablet**. Dopo aver installato e avviato l'app di Zoom sul tuo device, fai tap sulla voce **Sign Up** situata in basso a sinistra e registrati con il tuo indirizzo email: per farlo, compila i campi **Email**, **First Name** e **Last Name** indicando il tuo indirizzo email di registrazione e il tuo **nome** e **cognome**, apponi il segno di spunta sulla casella **I agree to the Terms of Service** e fai tap sul pulsante **Next** posto in alto a destra. Dopodiché accedi alla casella di posta elettronica che hai indicato in fase di registrazione e clicca sul pulsante **Activate account** presente nel messaggio che ti è stato inviato dalla piattaforma, così da convalidare l'email e attivare il tuo account. Nella pagina Web apertasi, poi, inserisci la password che intendi impostare a protezione del tuo account nei campi **Password** e **Confirm Password**. Recati nuovamente nell'app di Zoom, fai tap sulla voce **Sign In** che si trova in basso a destra della sua schermata principale e compila i campi **Email** e **Password** con le tue informazioni di accesso e fai tap sul pulsante **Sign In** per eseguire il login. Ti segnalo, comunque, la possibilità di loggarti in modo più rapido utilizzando il tuo account **Google**, il tuo account **Facebook.** Ad accesso effettuato, fai tap sul pulsante **New Meeting** posto in alto a sinistra; sposta (se necessario) su **ON** l'interruttore collocato accanto alla voce **Video On** e premi sul bottone **Start a Meeting**. Se non ti era stato già chiesto di farlo, concedi all'app i permessi per accedere alla **fotocamera** e al **microfono**.

A questo punto, la conferenza è praticamente avviata. Per invitare altri utenti a parteciparvi, fai tap sul pulsante **Partecipants** (se non lo vedi, fai tap su un punto qualsiasi dello schermo per far comparire il menu collocato in basso) e, nella schermata che si apre, pigia sul pulsante **Invite** situato in fondo.



Pagina 4 di 9

Nel riquadro apertosi, seleziona uno dei metodi di invio tra quelli disponibili (es. **Messenger**, **Gmail**, **Outlook**, etc.) oppure copia il link d'invito mediante il pulsante **Copy URL** (l'ultima voce della lista) e invia il link come più preferisci (es. **WhatsApp**, **Telegram**, etc.).

Una volta invitati i partecipanti alla conferenza, dalla schermata **Parecipants** in cui ti trovi in questo momento, puoi anche gestire il microfono e la fotocamera di questa ultimi, chattare con loro, rinominarli e così via: basta fare tap sul loro nome e selezionare una delle opzioni disponibili (es. **Mute**, **Stop video**, **Chat**, **Rename**, etc.).



Pagina 5 di 9

Nella schermata principale della videoconferenza, invece, mediante il menu situato in alto puoi chiudere il tuo microfono (**Mute/Unmute**) e la tua fotocamera (**Stop Video/Start Video**), condividere contenuti (**Share**), vedere la lista degli altri partecipanti (**Partecipants**) e così via. Per chiudere una conferenza, invece, fai tap sul pulsante **End** situato in alto a destra e conferma l'operazione, premendo la voce **End Meeting**.

Cosa bisogna fare invece per accedere a un videoincontro organizzato da un altro un utente?

Dopo aver installato e avviato l'app di Zoom, premi sul link che ti è stato inviato dall'host (ovvero dall'utente che ha creato la videoconferenza), inserisci il tuo **nome** nel campo di testo apposito e fai tap sul pulsante **Continue**.

Dopodiché accetta le condizioni d'uso della piattaforma, premendo sulla voce **I Agree** nel riquadro apertosi, e concedi all'app i permessi necessari per funzionare correttamente, nello specifico quelli relativi l'accesso alla **fotocamera** e al **microfono** (se non l'avevi già fatto).



Per procedere, fai dunque tap sul pulsante **Join with video** e il gioco è fatto. Mediante i pulsanti situati in basso, come ti ho spiegato prima, puoi chiudere microfono (**Mute/Unmute**) e fotocamera (**Stop Video/Start Video**), condividere contenuti (**Share**), vedere la lista degli altri partecipanti (**Partecipants**) e così via. Per abbandonare una conferenza, invece, fai tap sul pulsante **Leave** situato in alto a destra e conferma l'operazione, premendo la voce **Leave Meeting**. Semplice, vero?

Come usare Zoom Meeting su PC



Se sei interessato a **usare Zoom Meeting su PC**, dopo aver installato e avviato il client ufficiale del servizio, clicca sul pulsante **Sign In** e, se non sei ancora registrato, clicca sul pulsante **Sign Up Free**, in modo tale da registrarti con la tua **email**. I passaggi da seguire sono i medesimi che ti ho mostrato nel capitolo precedente.

Una volta effettuata la registrazione, accedi al tuo account compilando i campi di testo **Email** e **Password** e poi clicca sul pulsante **Sign In**, per loggarti (o, se preferisci, effettua il login con il tuo **account Google** o **Facebook**, cliccando sugli appositi pulsanti).

A login effettuato, clicca sul pulsante **Continue**, fai clic sul pulsante arancione **New Meeting** posto in alto a sinistra della finestra e concedi a Zoom i permessi per accedere alla **webcam** e al **microfono** del computer. Dopodiché fai clic sul bottone **Join With Computer Audio**. A proposito di webcam e microfono, ti segnalo la possibilità di personalizzare alcune impostazioni relative a queste periferiche.

Se vuoi agire per quanto riguarda la **webcam**, clicca sull'icona della **rotellina** (in alto a destra della finestra principale di Zoom) e seleziona la

voce **Video** nel riquadro apertosi. Dal menu **Camera**, seleziona la webcam da utilizzare per le conferenze e l'**aspect ratio** (**16:9** o **Original ratio**). Dalla sezione **My Video** scegli se trasmettere il video in HD, se applicare o meno l'effetto specchio e ritoccare il tuo aspetto. Dalla sezione **Meetings**, invece, indica se vuoi mostrare sempre il nome dei partecipanti nel video, se disattivare il tuo video quando partecipi a una riunione e così via.



Per quanto riguarda il **microfono**, invece, seleziona la voce **Audio** dalla barra laterale presente sulla sinistra della finestra **Settings** aperta a schermo e, mediante il menu situato in corrispondenza della voce **Microphone**, seleziona il microfono da utilizzare.

Per testarlo, clicca sul pulsante **Test Mic**, inizia a dire qualcosa e clicca sul pulsante **Recording** per stoppare la registrazione e poi sul pulsante **Playing** per verificare la qualità audio in entrata. Qualora tu voglia regolare manualmente il livello del volume in entrata, togli la spunta dalla casella **Automatically adjust microphone volume** e serviti della **barra di regolazione** apposita per apportare le modifiche desiderate.

A questo punto, la videoconferenza è praticamente avviata. Per invitare dei partecipanti, clicca sul pulsante **Invite**. Nella finestra che si apre, seleziona la scheda **Email** e invia il link di invito alla videoconferenza con **Gmail**, **Yahoo Mail** o il client impostato di default (**Default Email**). Altrimenti, clicca sul pulsante **Copy URL** (in basso a sinistra) e provvedi a inviare il link di invito alla videoconferenza come meglio credi (es. **WhatsApp**, **Telegram**, etc.).



Come ti ho già spiegato nel capitolo precedente, l'utente che riceverà il link, dovrà semplicemente cliccarci sopra e acconsentire ad aprire l'app di Zoom per smartphone e tablet o il suo client desktop (qualora agisse anche lui da PC).

Per gestire la videoconferenza, poi, puoi avvalerti dei pulsanti situati in basso: **Mute/Unmute**, per disattivare e attivare il microfono; **Stop Video/Start Video**, per disattivare e attivare la webcam; **Invite**, per inviare nuovi inviti; **Manage Partecipants**, per controllare i vari partecipanti alla call; Share Screen, per condividere lo schermo; **Chat**, per inviare messaggi ai partecipanti della conferenza; **Record**, per registrare la call e **Reactions** per inviare delle reazioni. Per terminare la call, invece, clicca sul pulsante **End Meeting** e poi conferma l'operazione, cliccando sulla voce **End Meeting for All** nel menu apertosi.

Ti ricordo che Zoom è disponibile anche come applicazione Web utilizzabile da **Chrome**: basta recarsi su questa pagina, cliccare sul pulsante **Sign up**, **It's free** (se si vuole effettuare una chiamata) o sul pulsante **Join a meeting** (se si vuole partecipare a una call già avviata), seguendo più o meno le indicazioni che ti ho fornito precedentemente.